吉林艺术学院关于教师课程教案的编写要求

吉艺教发〔2015〕12号

教案是教师组织教学的必备教学文件，是教师授课的重要依据，是保证教学质量、提高课堂教学效果的基本保障。为规范教学行为，加强教学管理，制定本规范。教师要授好课，必须认真备课，备课中一个重要的工作就是写好并熟悉教案。为了提高教学质量，我校各系（部）各类课程的任课教师必须增强教学责任心，对教案的编写工作应进一步端正思想，充分认识编写教案的重要意义，高度重视教案的编写工作。各教学单位应督促教师精心设计课程教案，有条不紊授课，避免无教案授课或课堂上临时凑合。每学期开学时，各教学单位应以教研室为单位，对教师的教案进行一次认真的检查审核。

**一、教案的编写原则**

1、科学性和思想性统一原则。即要以马克思主义为指导，对教学内容的理解要做到科学合理，授给学生的知识、讲授方法和过程都应该是科学的、合理的，编写教案时要注意挖掘和发挥思想品德、心理方面的因素，做到教书育人，结合知识、技能的教学对学生进行正确的世界观、人生观、价值观的教育。

2、理论联系实际原则。即教学要以”三基”（基础知识、基础理论、基本技能）为主导，从理论和实际的联系上下功夫，正确处理知识教学与技能训练的关系，重视培养学生的动手能力，使学生学懂会用、学以致用。

3、启发性原则。即在编写教案时要注意调动学生学习的主动性，启发学生独立思考，培养学生独立解决问题的能力。

4、循序渐进原则，即在编写教案时要深入领会教材（讲义）的系统性，结合学生的情况，考虑教学的具体进程，由浅入深，由易到难，由简到繁。

5、可接受性原则。即编写教案时，教学内容、方法、份量和进度要适合学生的发展水平以及学生已有的知识和能力状况，从实际出发进行教学。

6、因材施教原则。即编写教案时（特别是个别课）要针对学生的特点、学生的个别差异进行有区别的教学，采取有效措施，使学生的潜能得到充分的发挥。

7、实用性原则。即在教学内容部分的编写形式上，可采取文字教案、表格教案、卡片教案等，编写的教案要注意实用价值。专业课的教案应根据学科专业特点，可按章节、讲次、曲目、剧目、单元、组合等作教案。

**二、教案的内容**

（1）课程名称、编号

（2）课程学时、学分

（3）上课专业班级

（4）教学重点与难点

（5）教学内容与步骤（包括教学设计，教学方法、手段、教具等教学过程中涉及到的具体问题）

（6）教学小结

（7）章节思考题与作业练习

其中，提出教学重点与难点和教学内容与步骤，是编写教案的最重要的两个环节。一方面，教师要根据教学大纲的要求和学生的实际状况而拟定一个课题、一节课的教学目标，并注意教学目标全面、适度、明确、具体可测。另一方面，设计教学过程要有鲜明的目标意识，使整个教学过程都是为实现教师拟定的教学目标而有计划安排，教学过程包含教学纲要和教学活动安排、方法的具体应用和各组成部分的时间分配。教师可根据情况编写，注意详略得当。 原则上要求专业技能课最少要编写5次课的教案，教学内容部分可包括课程导论、课程分析、相关知识信息导入、技能原理讲解等等。专业理论与技能结合课最少要编写5—10次课的教案。

**三、教案的格式**

教案，作为每一节课的具体实施方案，是教师授课的重要依据，是保证教学质量、提高课堂教学效果的基本保障，是备课工作中最深入、最具体的一步。教案在总体格式按模版统一要求的基础上，教学内容部分的编写形式不强求一律。专业课的教案应根据学科专业特点，可按章节、讲次、曲目、剧目、单元、组合等作教案。

附件：教案格式模板

吉林艺术学院

2015年12月21日

《课程名称》（黑体、小二，居中）

（\*黑体和已加粗的字格式不要更改。其它正文内容字体、字号为：仿宋\_Gb2312,小四）

执笔人：（右对齐）

课程编号：\*填教务系统中的准确编号（可到教师录成绩页面查看）

课程学时：\*填教务系统中的准确学时（仿宋\_Gb2312、 小四，不加粗，左对齐）

课程学分：\*填教务系统中的准确学时

课程性质：\*填专业必修课或专业选修课

适用专业：\*填该教案用于那个专业的教学

教学时数分配：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **章节** | **内 容（本表格居中）** | **学 时** |
| 第一章 | （仿宋\_Gb2312、小四，不加粗，居中） |  |
| 第二章 |  |  |
| …… |  |  |
| …… |  |  |
| **总学时** |  |  |

1. \*\*\*\*\*\*\*\*\*（黑体、小三，不加粗，居中）

**[教学时数]** \*此为本章的课时数（顶格）

**[教学重点与难点]**

正文（空两字，仿宋\_Gb2312、小四，不加粗）

**[教学内容与步骤]**

**第一节\*\*\*\*\*（仿宋\_Gb2312、小四，加粗，居中）**

**一、\*\*\*\***（加粗，顶格）

**（一）\*\*\*\***（加粗，顶格）

1.（不加粗，顶格）

2.

（1）（不加粗，顶格）

（2）

**第二节\*\*\*\*\*（格式同上）**

（\*格式同上）

……

……

**[本章小结]**

\*此为章节的总结（不加粗，空两字，左对齐）

**[本章的思考与练习] （栏目名称不变）**

1.（空两字，不加粗，左对齐）

2.

3.

1. \*\*\*\*\*\*\*\*\*（格式及栏目同上）